



Fiche technique
Spectacle : **LE GRAND FEU**

Info générales

Cette fiche technique fait partie intégrante du contrat. Des ajustements à cette fiche technique peuvent être réalisés, si nécessaire, en raison des caractéristiques spécifiques à la salle, uniquement après concertation avec le régisseur du PRODUCTEUR et/ou du metteur en scène du spectacle.

Informations indispensables à nous communiquer :

- Adresse complète du théâtre
- Un plan technique détaillé de la salle. Il est nécessaire d'avoir une section du théâtre avec la scène, son grill et les perches sur une échelle de 1/50 ou 1/100.
- Une liste complète du matériel mis à disposition
- Les coordonnées du Directeur technique, et de vos régisseurs (courriels/numéros de portables).

Dès réception de votre fiche technique et de vos plans, nous vous ferons parvenir nos plans adaptés à votre salle.

Durée du spectacle : 1 h15

2 comédiens + 2 régisseurs + 1 metteur en scène.

Temps de montage et réglages :

J-1 : 3 services

J-0 : 3 services

Plateau

Jauge : 250 spectateurs dans un soucis de proximité.

Si plus de 250 spectateurs, revenir vers le régisseur et la chargée de diffusion pour accord.



Ceci sont les mesures et conditions techniques idéales. Une version plus « soft » est envisageable sous acception des régisseurs et de la production.

Dimensions du plateau :

- Ouverture cadre : 8m minimum
- Profondeur scène : 9m minimum
- Hauteur sous grill : 7m// 5m30 minimum
- Sol : noir ou équipé de tapis de danse noir

Transport :

- 1 voiture classique
- 1 véhicule 21m3
- Indispensable de prévoir un emplacement de parking gratuit et sécurisé pris en charge par l'Organisateur pour les véhicules du Producteur durant toute la durée de l'exploitation du spectacle.

Décor :

- 1 plancher de 4m15/6m75
- 5 panneaux de plexi-glass de 1m50 /3m
- 1 piano + tabouret
- 1 table basse
- 2 petites tables pour lampe
- 1 canapé
- 1 pied de micro à base ronde
- 1 stand pour pad
- 1 écran en structure métallique de 5m15 /5m15 (130kg à suspendre sur une perche)
- Important de prévoir 4 bouteilles de « **bière légère** » tempérées / représentation et 4 petites bouteilles d'eau.
- Important de prévoir 1 paquet de bonbon pour la gorge.

Lumière :

A fournir par L'Organisateur :

- 1 console lumière programmable + chase
- 32 dimmers 2Kw
- 21 dimmers 100w (si pas de gradateur mono, prévoir des charges)
- 4 découpes 613 SX
- 6 découpes 614 SX
- 3 PAR64 CP62
- 1 PAR64 CP61



- 20 PC 1Kw
- 2 PC 500w
- 1 machine à brouillard silencieuse et adaptée au volume de votre salle
- Filtres :
 - Lee : 201, 202, 206, 711
 - Rosco 119 pour tous les projecteurs (+ gaf aluminium)
- 21 circuits sur plateau
- 1 pied manfrotto pour pc 1K
- 3 pieds de micros
- 3 platines
- Système de perche à l'allemande à 1m60 du sol

Amené par le Producteur :

- 3 VDLLTW
- 20 ampoules / bougies leds
- 14 VDLLTR
- 7 Briteq MK2 pro beamer zoom
- 1 flamand rose en néon
- 1 macbook pro avec le logiciel D-light + boîtier enttec et Korg nano control.

Son :

A fournir par l'Organisateur :

- 1 console de mixage de qualité professionnelle, numérique, avec au moins 8 entrées, 8 sorties, FX internes (EQ, comp, 2 reverb minimum) et 4 DCA
- FACE : le système de diffusion passif sera de qualité professionnelle (Meyer, Nexo, D&B, L-Acoustics...) et exempt de souffle ou de ronflettes. La puissance du système de diffusion sera adaptée proportionnellement à la jauge ainsi qu'au volume de la salle. Un son très homogène en salle est important
- RETOURS : 4 retours type wedge, dont 1 sur pied (side) – la possibilité de contrôler la console à distance pour régler les retours depuis le plateau est très appréciable
- DIFFUSION ADDITIONNELLE :
 - 1 enceinte au lointain jardin, au sol
 - 1 enceinte en cluster central, sur le même plan que la face
- 6 DI mono actives (ou 3 stéréo)
- 4 câbles jack-jack mono (2 de la carte son vers les DI, et 2 du piano vers les DI)
- 2 câbles mini-jack stéréo vers 2 jacks mono (ou XLR) de 5 mètres (1 pour ordinateur vers DI, et 1 d'ordinateur vidéo vers console)
- 2 DPA 4061 couleur chair, avec émetteurs, récepteurs, ceintures et sparadraps microperforés transparents (type 3M transpore, 25 mm)
- 4 piles par représentation



- 1 SM58

Amené par le Producteur :

- Deux ordinateurs avec Ableton Live 9, dont 1 avec une carte son externe (les 2 seront au plateau)
- Deux pad Push 2 (les 2 au plateau, également)

Vidéo :

A fournir par l'Organisateur

- Câblage HDMI du VP jusqu'en régie

Amené par le Producteur

- 1 Mac Pro avec le logiciel MilluminV1 et un contrôleur (type Akai – APC 40 - mk2) + clavier, écran et souris
- 1 VP 8500 lumen laser Eiki EK-815 + lentille 0,36.
- 1 écran Pepperscrim

Loges :

- 1 loge chauffée avec table, chaise, fauteil, miroir et douche pour 2 comédien.
- Petit catering salé et sucré avec thé, café et soft.
- 1 bouteille de Jack Daniels.

Entretien des costumes :

- Nettoyage **toutes les représentations** (2 t-shirts, 1 pantalon de jogging , 1 chemise)
- Nettoyage au pressing **toutes les deux représentations** (1 veste de costume et 1 pantalon de costume).

Horaires et personnel technique à fournir :

J-1 :

- 9h – 10h : Déchargement
- 10h – 13h montage plateau, son, vidéo et lumière
- 14h – 16h : Suite montage
- 16h – 18h Pointage lumière, pointage vidéo et programmation console son
- 19h – 22h : Calibration son + réglage vidéo

J - 0

- 09h – 13h : Finition plateau + Installation comédien / musicien
- 14h – 18h : Raccords lumière + balance son
- 20h – 21h15 : Show

L'ANCRE

- 21h30 – 00h00 : Démontage et chargement

Personnel indispensable à prévoir par l'Organisateur :

Sont nécessaires pour **TOUT** le montage :

- 2 régisseurs lumière + 1 régisseur son + 1 régisseur plateau

Permanence :

- 1 régisseur lumière + 1 régisseur son

Personnel indispensable à prévoir par l'Organisateur pour le démontage :

- 2 régisseurs lumière
- 1 régisseur son
- 1 régisseur plateau



Production L'ANCRE - Théâtre Royal

Coproduction Théâtre de Poche, MARS – Mons Arts de la Scène, la Fondation Mons 2018, la Ferme du Biéreau

CONTACTS

Régie lumière, vidéo et son :

tournees@ancre.be / +32 (0) 71 314 079

Diffusion :

Florence Stoupy – florence@ancre.be / +32 (0) 71 314 079 / +32 (0)484 42 50 21